

Рассмотрено:  
Общим родительским комитетом  
Протокол № 1 От 30.08.2022г  
Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 От 31.08.2022г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ А.Н. Бычакова  
Приказ № 118/1-о от 01.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о группах кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 24»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 10.04.2000 №106)23-16 и «Примерным положением о группах кратковременного пребывания детей. Письмом Министерства образования РФ № 271 от 19.03.2003. Письмом Министерства образования РФ № 129 от 29.06.1999». Решением коллегии Министерства образования РФ от 29.01.2002. Приказом Главного управления образования Красноярского края № 233 от 11.10.1999. Приказом Главного управления образования администрации г. Красноярска от 18.05.2001 №174\л, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13). приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 18.05.2001г. «О группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях». Постановление Главы города от 22.05.07 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных муниципальных образовательных учреждений города Красноярска».

1.2. Данное положение направлено на реализацию ст.43 Конституции РФ. Закона РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федерального Закона «Об основных гарантиях нрав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г № 124-ФЗ.

1.3. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса организации и функционирования групп кратковременного пребывания для детей младшего дошкольного возраста и детском саду.

1.4. Деятельность групп кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

### 2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания

2.1. ГКП для детей младшего дошкольного возраста созданы с целью всестороннею развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых, оказания образовательной деятельности, а так же с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми, не посещающих ДОУ. 2.2. Основными задачами ГКП являются:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;  
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ; обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

### 3. Организация функционирования ГКП

3.1. Группы кратковременного пребывания имеют отдельную соответствующую материально-техническую и методическую базу, кадрами в соответствии со штатным

расписанием.

3.2. ГКП функционируют в режиме пятидневной рабочей недели помещению, обеспечены:

ГКП (дневная) - ежедневно с 7.30 до 12.30 с предоставлением одноразового питания (завтрак):

- ГК11 (вечерняя) - ежедневно с 14.00 до 19.00 с предоставлением одноразового питания (уплотнённый полдник).

3.3. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группы кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО МБДОУ № 41

3.4. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.5. Организация образовательной деятельности в группах кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием образовательной деятельности, утвержденными руководителем МБДОУ.

3.6. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по ФИЗО, музыкального руководителя, учителя-логопеда, учи геля-дефектолога.

3.7. Дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения.

#### 4. Порядок комплектования групп кратковременного пребывания

4.1. Прием в ГКП осуществляется заведующим ДОУ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), направления главного управления образования администрации города Красноярск, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ.

4.2. Посещение ребенком ГКП в МБДОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания детей.

4.3. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Ребенок, принятый в Г КП продолжает стоять на учете для определения в дошкольное учреждение на полный день.

4.5. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением и уставом МБДОУ № 41, а также локальными актами, регламентирующим деятельность ГКП.

4.6. Отношения между МБДОУ № 41 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

4.7. Расчет родительской платы за содержание детей в группе кратковременного пребывания производится с учетом размеров родительской платы, установленной постановлением Главы города от 21.07.2006 № 659 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (внесение изменений в постановление Главы города от 21.07.2006 № 659 от 29.09.2015 №6 11.

4.8. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОУ.

#### 5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение нотифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;

- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей. 5.2.

Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;

- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлял здоровья ребенка:
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ;
- на изучение и распространение положительного опыта работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в план образовательной деятельности ГКП индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей ДОУ) обязано:
- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, пгпмД общеобразовательной программой ДОО МБДОУ, с учетом интересов и родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого - педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально - техническую базу ДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями):
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
  - жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно - образовательной деятельности;
  - выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
  - качество проведения образовательной деятельности.

## 6. Управление и руководство 'КП

6.1. Руководство деятельностью групп кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.

6.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.